

Artikel 1 Definities

1. **Gebruiker:** Roman Sports, de gebruiker van de algemene voorwaarden;
2. **RSPT:** De gebruiker, die de activiteiten Personal Training, Small Group Training en Bootcamp organiseert en uitvoert;
3. **Opdrachtgever:** Natuurlijke- of rechtspersoon die aan gebruiker opdracht geeft om werkzaamheden te verrichten, activiteiten te organiseren of aan wie door de opdrachtgever sportlessen of andere activiteit wordt. Degene, die namens de opdrachtgever optreedt, wordt verondersteld daartoe door de opdrachtgever gemachtigd te zijn;
4. **Werkzaamheden:** Alle werkzaamheden en activiteiten, die de gebruiker in het kader van een geaccepteerde overeenkomst verricht.
5. **Activiteiten:** Alle programma's, evenementen, trainingen en sportlessen welke door gebruiker worden georganiseerd en uitgevoerd;
6. **Overeenkomst:** De overeenkomst tot dienstverlening, inhoudende het geven van clinics, trainingen, work-out sessies en lessen, het organiseren van evenementen en het geven van advies;
7. **Instructeur:** Gebruiker dan wel diens personeel of een derde, die door gebruiker is ingehuurd;
8. **Deelnemer:** Degene, die meedoet aan de activiteiten, zoals omschreven in de overeenkomst;
9. **Algemene voorwaarden:** De voorwaarden, waaronder werkzaamheden worden verricht door gebruiker (hierna genoemd: **AV**).

Artikel 2 Algemeen

1. Deze AV gelden voor iedere overeenkomst, waarop gebruiker deze AV van toepassing heeft verklaard, alsmede na aanmelding voor en deelname aan (proef-)lessen van RSPT.
2. Op van deze AV afwijkende bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen, als deze nadrukkelijk en schriftelijk door de gebruiker zijn aanvaard.
3. Aan de in lid 2 genoemde afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend m.b.t. eventuele later aangegane overeenkomsten.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
5. Deze AV zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
6. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze AV nietig zijn, of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze AV volledig van toepassing. opdrachtgever en gebruiker zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige cq. vernietigde bepalingen overeen te komen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. Gebruiker kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De door gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven of de offerte tussentijds wordt herroepen. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
4. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
5. Indien de aanvaarding (in hoofdlijnen) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is gebruiker daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Gebruiker anders aangeeft.

6. Een samengestelde prijsopgave verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment, dat de door gebruiker en opdrachtgever ondertekende offerte door Gebruiker is terug ontvangen, onverminderd de verplichting om aan gebruiker honorarium en kosten te voldoen, indien op wens van opdrachtgever reeds met de werkzaamheden is begonnen, voordat de door opdrachtgever ondertekende offerte is retour ontvangen.
2. De ondertekende offerte is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever verstrekte informatie.
3. De door opdrachtgever en gebruiker ondertekende offerte wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Het betreft hier een inspanningsverplichting: dat wil zeggen dat gebruiker de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap zal uitvoeren. Voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de deelnemer gestelde doel staat gebruiker niet in.
2. Indien en voorzover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden en/of activiteiten te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het veilig en op juiste wijzen uitvoeren van de overeenkomst, tijdig, in de gewenste vorm en in de gewenste wijze aan gebruiker worden verstrekt. Hieronder valt onder meer informatie over het dragen van een bril of contactlenzen, het gebruik van medicijnen en fysieke problemen of tekortkomingen aan deelnemers.
4. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan gebruiker verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
6. Ter voorkoming van ongelukken of onnodige blessures heeft gebruiker een aantal huisregels (artikel 9) opgesteld waaraan de opdrachtgever c.q. deelnemers zich dienen te houden.
7. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan, doordat gebruiker is uit gegaan van door de opdrachtgever onjuist en/of onvolledig verstrekte gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor gebruiker kenbaar behoorde te zijn. Tevens is gebruiker niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door het niet opvolgen van de huisregels en/of aanwijzingen van instructeur.
8. Voorts aanvaardt gebruiker geen aansprakelijkheid voor schade aan kleding, tenzij dit te wijten is aan onzorgvuldig c.q. roekeloos handelen van de gebruiker, of diens instructeur.
9. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
10. Indien door gebruiker of opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
11. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
12. Indien opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden

dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. De gebruiker heeft, uitsluitend in het belang van de veiligheid, te allen tijde het recht, wijzigingen in de activiteiten aan te brengen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering of de veiligheid noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
3. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal gebruiker de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
6. In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan gebruiker kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid opdrachtgever en/of deelnemer

1. Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de opdrachtgever betaald worden.
2. Wanneer een deelnemer overlast bezorgt, zodanig dat de relatie tussen gebruiker en de eigenaren van de locatie en/of de leverancier ernstig wordt geschaad, kan de betreffende deelnemer van deelname worden uitgesloten. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
3. Verder behoudt gebruiker zich het recht voor bepaalde deelnemers uit te sluiten van deelname als zij verwacht dat deze deelnemer als stoorzender gaat optreden, onder meer op grond van het voor of tijdens de activiteit nuttigen van alcohol of omdat niet de juiste en/of volledige informatie over een deelnemer is gegeven en dat die informatie de veiligheid van de deelnemer of andere deelnemers in gevaar brengt of voor afleiding zorgt.
4. Indien tijdens de aanmelding, inschrijving, intake of in de voorbereiding van de activiteit wordt gevraagd naar de gezondheid, dient de klant deze vraag naar waarheid invullen. Ook blessures, beperkingen, en dergelijke dient men te melden.
5. Iedere deelnemer verklaart dat hij/zij naar beste wensen gezond is en fysiek in staat om de instructies van de personal trainer zonder schade voor zijn gezondheid op te volgen. Bij twijfel verplicht de klant zich ertoe alvorens de overeenkomst met gebruiker aan te gaan, zijn arts te raadplegen. Gedurende de duur van de activiteit of overeenkomst is de klant tevens verplicht pijn(en), onbehagen, abnormale vermoeidheid en/of veranderingen in de lichamelijke conditie voor, tijdens als ook na de training te melden aan gebruiker. Gebruiker kan niet aansprakelijk worden gesteld door blessures.
6. Indien de gebruiker het advies heeft gegeven om bij de huisarts een verwijsbrief te gaan halen voor aanvang van de activiteiten, dient de klant dit te doen.
7. Meedoen aan een activiteit in welke vorm dan ook, geschiedt altijd op eigen risico. De gebruiker is nooit aansprakelijk voor tijdens een evenement opgelopen lichamelijk letsel.
8. Een ieder die meedoet aan een overeengekomen activiteit, of zich daaromtrent begeeft (toeschouwers, etc.), wordt geacht kennis genomen te hebben van en in te stemmen met deze AV.
9. Daarnaast dient iedere deelnemer verzekerd te zijn tegen ongevallen.
10. Gebruiker is op generlei wijze aansprakelijk voor enige schade, die te wijten is aan het niet opvolgen van mondeling of schriftelijk door gebruiker of instructeur gegeven instructies door deze klant.
11. De gebruiker is eveneens niet aansprakelijk in geval van verlies, diefstal of beschadiging van geldstukken, goed, juwelen, sieraden, kunstvoorwerpen, waardedocumenten of andere zaken van waarde. Het eventueel in bewaring nemen van vorenbedoelde zaken van waarde geschiedt uitsluitend voor risico van de deelnemer.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Indien gebruiker aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien gebruiker aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van gebruiker in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
3. In afwijking van het geen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium gedeelte.
4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - (a) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voorzover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze AV;
 - (b) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van gebruiker aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan gebruiker toegerekend kunnen worden;
 - (c) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voorzover opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze AV.
5. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De in deze AV opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of (ingehuurde) medewerkers.

Artikel 9 Huisregels

1. Tijdens de activiteiten wordt de deelnemers verzocht zorg te dragen voor het juiste schoeisel en de juiste kleding. Het is de deelnemers gedurende de clinics uitdrukkelijk verboden spikes of schoenen met gladde zolen te dragen.
2. Tevens is het dragen van (loshangende) sierraden zoals kettingen, oorbellen en horloges niet toegestaan.
3. Daarnaast is het dragen van een helm op het veld verplicht, tenzij de instructeur anders aangeeft.
4. De materialen, waaronder de honkbalknuppels en ballen mogen alleen worden gebruikt onder toezicht van de instructeur en alleen na aanwijzing van instructeur.
5. De deelnemers zijn verplicht gedurende het gehele programma de aanwijzingen van de instructeurs op te volgen, wanneer deze aanwijzingen noodzakelijk zijn om een goede en veilige voortgang van de activiteit te kunnen waarborgen.
6. Wanneer tijdens de activiteit blijkt dat een deelnemer fysieke of psychische gebreken vertoont, zich aan wangedrag schuldig maakt of op overige wijze hinder of overlast oplevert of kan opleveren, kan de deelnemer van verdere deelname worden uitgesloten.
7. In de honkbalsport is het gebruikelijk dat er pruimtabak wordt gebruikt. Het gebruik van pruimtabak wordt echter afgeraden. Indien pruimtabak op eigen verzoek door de opdrachtgever c.q. deelnemers wordt gebruikt, valt dit dus geheel onder de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtgever c.q. deelnemer. Gebruiker is niet verantwoordelijk voor eventuele fysieke of mentale problemen danwel schade als gevolg van het gebruik van pruimtabak.

Artikel 10 Verplichting opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient gebruiker terstond te informeren als opdrachtgever:
 - (a) van plan is (voorlopige) surseance van betaling aan te vragen;
 - (b) (voorlopige) surseance van betaling heeft verkregen;
 - (c) van plan is aangifte van zijn faillissement in te dienen;
 - (d) bekend is dat een of meer van zijn schuldeisers opdrachtgevers faillissement heeft/hebben aangevraagd;
 - (e) in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 10 Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit inhoud, aard of strekking van de overeenkomst anderszins voortvloeit, of partijen nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.
3. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk ingebreke te stellen. Opdrachtgever en gebruiker kunnen samen besluiten, de overeenkomst onder andere voorwaarden te continueren, na hierover bereikte schriftelijke overeenstemming.

Artikel 11 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het totstandkomen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Het honorarium is exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.
4. Bij overeenkomsten met een looptijd van meer dan drie maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
5. Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.
6. Voorts is gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbieding en levering een stijging van de tarieven heeft voorgedaan ten aanzien van bijv. lonen.
7. Bovendien mag gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan gebruiker, dat in redelijkheid niet van gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum, waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 12 Betaling

1. Betaling door middel van factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door gebruiker aan te geven wijze, in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Voor activiteiten waarvoor men zich dient aan te melden, zoals personal training en bootcamp, dient voorafgaand aan de workouts voldaan te zijn, tenzij anders is overeengekomen. Bij niet tijdige betaling kan de overeenkomst door Gebruiker worden ontbonden en komen de daarbij gepaard gaande redelijke kosten voor rekening van de Opdrachtgever/deelnemer.
3. Voor activiteiten waarvoor men zich dient in te schrijven, zoals de winterschool of het zomerkamp, dient betaald te worden binnen een termijn van 5 dagen. Indien niet binnen de termijn betaald is, volgt een herinnering. Wordt vervolgens niet terstond betaald dan kan behoud gebruiker zich de mogelijkheid de inschrijving te laten vervallen of kan deelname aan de activiteiten worden ontzegd tot betaling volgt.
4. Voor losstaande activiteiten, zoals clinics en evenementen, dient het verschuldigde bedrag binnen 7 dagen voor het evenement op de rekening van gebruiker te staan, tenzij anders is overeengekomen.
5. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien Opdrachtgever in verzuim is, worden alle facturen van Gebruiker aan Opdrachtgever, ook al is de betalingstermijn nog niet verstreken, terstond opeisbaar. De Gebruiker heeft het recht, nadat hij de Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling, vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke de Gebruiker heeft.

6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Gebruiker op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats in mindering van alle kosten, vervolgens in mindering van alle verschenen rente en tenslotte in mindering van de opeisbare facturen, die het langst open staan. Zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur en alle lopende rente. Gebruiker kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
8. Gebruiker kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
9. Diegene die de activiteit boekt namens andere deelnemers, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle anderen die hij aanmeldt.
10. In geval van een gezamenlijke opdracht is iedere Opdrachtgever individueel hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het hele factuurbedrag.

Artikel 13 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door gebruiker geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, draaiboeken, playbooks, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van gebruiker totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met gebruiker gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derdenbeslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Door gebruiker geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
6. Voor het geval dat gebruiker zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu de onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan gebruiker of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van gebruiker zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 14 Incassokosten

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,00.
2. Indien gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 15 Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat gebruiker in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Reclames betreffende de facturen dienen uiterlijk binnen 8 dagen na verzenddatum, door middel van een aangetekend schrijven in het bezit te zijn van gebruiker.
4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 18.

Artikel 16 Vervaltermijn

Voor zover in deze AV niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever, uit welke hoofde ook, jegens gebruiker i.v.m. het verrichten van werkzaamheden door gebruiker in ieder geval na 12 maanden na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17 Annuleren

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk annuleren.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt geannuleerd door opdrachtgever, heeft gebruiker recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de annulering ten grondslag liggen die aan gebruiker zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt geannuleerd door gebruiker, zal gebruiker in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de annulering ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Wanneer de overeenkomst door toedoen van weersomstandigheden geen doorgang kan vinden, dan zullen partijen gezamenlijk zoeken naar een nieuwe datum. Indien dat niet lukt of mogelijk is, is opdrachtgever gehouden tot betaling van 50% van het totale overeengekomen bedrag.
5. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd zal gebruiker naast eventueel verschuldigde reserveringskosten, ook de volgende kosten in rekening brengen:
 - (a) bij annulering binnen 3 tot 4 weken (21 tot en met 28 dagen) voor de overeengekomen aanvangsdatum van de activiteit: 25% van het totale overeengekomen honorarium;
 - (b) bij annulering binnen 2 tot 3 weken (14 tot en met 21 dagen): 50%;
 - (c) bij annulering binnen 1 tot 2 weken (7 tot en met 14 dagen): 75%;
 - (d) bij annulering binnen 1 week (tot en met 7 dagen): 100%.
6. Mochten de werkelijke kosten van de zijde van gebruiker ten gevolge van de annulering de in van dit artikel lid 5 genoemde annuleringskosten overstijgen, dan kunnen evenzeer de meerkosten in rekening gebracht worden.

Artikel 18 Abonnementen Personal Training, Small Group Training en Bootcamp.

1. Personal Training:
 - (a) algemene betalingsregels:
 - i. Een les kan maximaal 24 uur van te voren worden afgezegd, ook in geval van ziekte, en worden verplaatst naar een later moment.
 - ii. Door annulering binnen 24 uur vervalt de les en kan niet meer verplaatst worden. Indien gebruiker hier eenmalig van afwijkt, geldt dit niet als precedent voor de toekomst.

- iii. Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte kan de overeenkomst worden stilgelegd of beëindigd, echter alleen op grond van een medische verklaring door een erkende arts.
- iv. In geval van vakantie kunnen partijen overeenkomen dat de lessen na de overeengekomen periode worden ingehaald.
- (b) 12 pack, 1 keer per week:
 - i. Lessen vinden gedurende 12 weken 1 maal per week plaats op een voor beide partijen geschikt moment.
 - ii. Deelnemer krijgt elke week een Max Reps, een 10 minuten High Intensity Trainingsprogramma, die hij of zij thuis dient uit te voeren.
 - iii. De les kan vervangen worden door deelname aan een Bootcamp les, op voorwaarde dat er plaats is;
 - iv. Betaling van het gehele abonnementstarief geschiedt vooraf, binnen 5 dagen na de bevestiging van de aanmelding.
- (c) 24-pack, 2 keer per week:
 - i. Lessen vinden gedurende 12 weken 2 maal per week plaats op een voor beide partijen geschikt moment.
 - ii. De les kan vervangen worden door deelname aan een Bootcamp les, op voorwaarde dat er plaats is.
 - iii. Betaling van het gehele abonnementstarief geschiedt vooraf, binnen 5 dagen na de bevestiging van de aanmelding.
- (d) 52-pack, 2 keer per week:
 - i. Lessen vinden gedurende 26 weken 2 maal per week plaats op een voor beide partijen geschikt moment.
 - ii. In te halen les kan in dezelfde week of in de volgende week worden ingehaald, tenzij anders overeengekomen;
 - iii. De les kan vervangen worden door deelname aan een Bootcamp les, op voorwaarde dat er plaats is.
 - iv. Betaling van het abonnementstarief geschiedt per maand vooraf (1/6 deel). Dit dient te geschieden voor de laatste dag van de voorafgaande maand.
- 2. Small Group Training:
 - (a) algemene betalingsregels:
 - i. Een les kan maximaal 24 uur van te voren worden afgezegd, ook in geval van ziekte, en de les wordt vervolgens voor de gehele groep verplaatst naar een later moment.
 - ii. Door annulering binnen 24 uur vervalt de les en kan niet meer verplaatst worden. Indien gebruiker hier eenmalig van afwijkt, geldt dit niet als precedent voor de toekomst.
 - iii. Als een deelnemer aan de training niet kan, dan vervalt voor hem de les. Er kan niet op een later moment worden ingehaald anders dan door deelname aan een Bootcamp les, op voorwaarde dat er plaats is.
 - iv. Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte kan de overeenkomst worden stilgelegd of beëindigd, echter alleen op grond van een medische verklaring door een erkende arts. Voor de overige leden van de groep vindt dan een herrekening van het tarief plaats: Zij dienen allen een evenredig deel van de betaling van het weggevallen groepslid op zich te nemen.
 - v. Betaling van het gehele abonnementstarief geschiedt door iedere deelnemer of gemachtigde van de groep vooraf, binnen 5 dagen na de bevestiging van de aanmelding.
 - (b) overige info:
 - i. Een 'small group' kan zich aanmelden met 2-6 deelnemers. Is de groep groter dan wordt het een bootcamp groep.
 - ii. Bij samenkomst van 1 maal per week krijgen de deelnemers elke week een Max Reps, 10 minuten High Intensity Trainingsprogramma, die hij thuis dient uit te voeren.
- 3. Bootcamp:
 - (a) algemene regels:
 - ii. Een rittenkaart wordt voor iedere les afgevinkt.

- iii. Betaling van het gehele abonnementstarief geschiedt vooraf, binnen 5 dagen na de bevestiging van de aanmelding.
- iv. Een rittenkaart is voor alle Bootcamp lessen geldig. De 10 rittenkaart blijft gedurende 15 weken geldig.
- v. De 25 rittenkaart blijft gedurende 35 weken geldig.
- vi. De geldigheid van de kaart kan worden aangepast indien verlenging redelijk en billijk is (bijv. langdurige ziekte, danwel vakantie).
- vii. Gedurende de zomervakantie vervallen er 3 weken. Tijdens de kerstvakantie vervalt er 1 week. De perioden voor de rittenkaart worden met diezelfde periode verlengd.

Artikel 19 Opschorting en ontbinding

1. 1. Gebruiker heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten, dan wel alle overeenkomsten met opdrachtgever, zonder enige in gebreke stelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden een en ander onverminderd de overige rechten van gebruiker, indien
 - (a) opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting jegens gebruiker;
 - (b) opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
 - (c) opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit al dan niet voorlopig, aan hem is verleend;
 - (d) het bedrijf van opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd;
 - (e) indien beslag op goederen van opdrachtgever wordt gelegd, dan wel indien opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld.
2. Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever onmiddellijk en in zijn geheel opeisbaar. Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
5. Een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door deelnemer is alleen mogelijk op medische gronden met bewijs van een medische verklaring door een erkende arts.

Artikel 20 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien gebruiker aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft gebruiker het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Artikel 21 Vrijwaringen

1. De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 22 Overmacht

1. Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze AV verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Daaronder wordt ook werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden begrepen.
3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voorzover gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 23 Ziekmelding of vakantie van gebruiker of instructeur en feestdagen

Bij ziekte van de gebruiker wordt voor de opdrachtgever een alternatief geboden of de overeenkomst wordt verlengd met het aantal weken dat de trainer ziek is. Vakanties van de personal trainer worden ruim van tevoren aangekondigd. De overeenkomst wordt dan verlengd met het aantal weken dat de personal trainer op vakantie is. Op algemene erkende feestdagen gaan de activiteiten niet door. Als de deelnemer op deze dag een afspraak gehad zou hebben, wordt een alternatief tijdstip geboden of wordt het een dag of een week voorruit geschoven.

Artikel 24 Auteursrecht, industrieel eigendom

1. Gebruiker behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toe komen op grond van de Auteurswet.
2. Industriële of intellectuele eigendomsrechten van door gebruiker bedachte of tot stand gebrachte programma's, methodieken, opdrachten, ideeën, draaiboeken, playbooks en activiteiten voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de gebruiker. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van gebruiker. Alle door de opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, trainings- en voedingsschema's, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc, ten behoeve van gebruiker zijn uitsluitend te vermenigvuldigen door gebruiker ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door de opdrachtgever verstrekte stukken mogen niet door gebruiker zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht op straffe van misbruik van het intellectueel eigendom van de klant.

Artikel 25 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en gebruiker, alsmede de daaruit voortvloeiende geschillen, is Nederlands recht van toepassing.
